

POLITICA DI PARITÀ DI GENERE

GBR Rossetto S.p.A. crede nel valore delle persone e delle loro differenze e si impegna ad assicurare le stesse possibilità di crescita professionale a tutte le persone presenti in azienda assumendo formalmente l'impegno a promuovere una politica che ponga l'attenzione sulla diversità, sulla parità di genere, sull'empowerment femminile e sulle pari opportunità.

La Direzione, con il supporto del Comitato Guida interno ha definito gli impegni e le linee guida da implementare attraverso prassi e processi per la creazione di un ambiente di lavoro inclusivo e con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera.

Si stabilisce la comunicazione e diffusione della presente politica all'interno dell'Organizzazione e la revisione periodica in fase di Riesame della Direzione con cadenza almeno annuale e/o in funzione di eventuali accadimenti, cambiamenti e risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Selezione e assunzione

GBR Rossetto S.p.A. crede fortemente che la presenza di persone di genere diverso e, in senso più ampio, di cultura/generazioni/religioni/etnie diverse facilitano la creazione di un ambiente inclusivo, capace di produrre nuove idee, intuizioni, soluzioni e prestazioni positive, oltre che favorire la crescita di ogni singola persona e della stessa azienda.

GBR Rossetto S.p.A. si impegna quindi a:

- attrarre e assumere persone con differenti abilità e background, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione mediante l'individuazione di una rosa di candidati paritetica uomo-donna;
- sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati;
- assicurare che le persone nei processi di assunzione ricevano un'adeguata formazione legata alla parità di genere e agli stereotipi che possono impattare negativamente nei processi di selezione.

Gestione della carriera ed equità salariale

Il sistema di valutazione delle performance incentiva il dialogo costante tra Responsabili e collaboratori, rafforzando l'impegno di ognuno rispetto agli obiettivi e alle sfide dell'azienda, nel rispetto dei principi di pari opportunità, valorizzazione delle competenze e della professionalità, applicando principi di equità e di non discriminazione.

Le retribuzioni sono stabilite in base alle-responsabilità, ai risultati conseguiti e alla professionalità ed esperienza.

GBR Rossetto S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via E. Fermi 7, 35030 Rubano (PD)
Uffici e Showroom: Via Copernico 8, 20125 Milano
Uffici e Showroom: Via Stalingrado 71-7, 40128 Bologna
Tel. 049 87 38 666 - Fax 049 63 20 48
PEC: gbrrossetto@legalmail.it

Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287
R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287
Capitale Sociale € 2.000.000,00 i.v.
info@rossetto.work
www.rossetto.work



Azienda con Sistema
di Gestione per la Qualità
Certificato da KIWA CERMET
secondo UNI EN ISO
9001:2015
Reg. N. 9882-A

L'azienda è di natura commerciale e le competenze correlate sono fondamentali per la sostenibilità e il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Le retribuzioni dei responsabili commerciali sono superiori rispetto alla media aziendale ed in linea con il mercato nazionale.

Genitorialità, cura, work-life balance e welfare

GBR Rossetto S.p.A. garantisce meccanismi di protezione del posto di lavoro e di medesimo livello retributivo nel post-maternità ed a fronte di congedi parentali attuando le adeguate informazioni e formazioni in caso di cambiamenti significativi.

GBR Rossetto S.p.A. si impegna inoltre a valutare le esigenze del proprio capitale umano in termini di worklife balance in modo tale da:

- Raccogliere le necessità per migliorare work-life balance (flessibilità entrata-uscita-pausa pranzo, aspettative, pre-pensionamenti) in modo da avere chiare le esigenze del personale e avere modo di dare delle risposte concrete ed efficaci, così come suggerito dal Welfare Index PMI 2022
- Offrire flessibilità di orario mediante la definizione di regole e procedure per usufruirne
- Offrire la possibilità di svolgere alcune attività in modalità lavoro da remoto, qualora la mansione e le attività da svolgere siano compatibili con tale modalità
- Attivare azioni di welfare (es. Bonus benzina 2022 e bonus fine anno, bonus natalità)
- Attivare convenzioni per aumentare il potere acquisto degli stipendi (Rossetto Store, Palestra, Farmacia veterinaria)
- Stabilire accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta
- Garantire che le riunioni interne siano effettuate in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale.

Formazione e sviluppo professionale

GBR Rossetto S.p.A. si impegna ad offrire pari opportunità di sviluppo senza alcuna discriminazione di genere, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di sviluppo delle competenze.

Si impegna inoltre a prevedere momenti formativi diretti a tutto il personale volti a sensibilizzare l'organizzazione sul tema della valorizzazione delle differenze, la parità di genere, l'inclusione e l'impatto sul business che hanno tali tematiche.

GBR Rossetto S.p.A. si impegna inoltre a valutare le esigenze di medio termine del proprio capitale umano in relazione a formazione e sviluppo professionale in modo tale da:

- Definire piani di carriera strutturati e ben comunicati per attrarre nuove generazioni (punto di miglioramento)
- Valorizzare le tappe personali e lavorative di anzianità aziendale

GBR Rossetto S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via E. Fermi 7, 35030 Rubano (PD)
Uffici e Showroom: Via Copernico 8, 20125 Milano
Uffici e Showroom: Via Stalingrado 71-7, 40128 Bologna
Tel. 049 87 38 666 - Fax 049 63 20 48
PEC: gbrrossetto@legalmail.it

Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287
R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287
Capitale Sociale € 2.000.000,00 i.v.
info@rossetto.work
www.rossetto.work



Azienda con Sistema
di Gestione per la Qualità
Certificato da KIWA CERMET
secondo UNI EN ISO
9001:2015
Reg. N. 9882-A

- Consegnare in via sistematica l'opuscolo "Life on board" in caso di nuovi ingressi in azienda e svolgere la formazione in ingresso
- Valorizzare il know-how aziendale attraverso strumenti di condivisione e momenti di team building, andando allo stesso tempo a valutare le esigenze di re-skilling a supporto dei cambi trasversali di mansione
- Individuare applicazioni per la raccolta e la gestione delle informazioni (recruitment, e-learning)
- Contrastare colli di bottiglia e silos attraverso la crescita dei team (anche interfunzionali),
- Distribuzione dei carichi di lavoro
- Strutturare il lavoro per obiettivi (punto di miglioramento).

Prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale

GBR Rossetto S.p.A. valuta con periodicità biennale il rischio di abuso fisico, verbale e digitale all'interno della valutazione Stress Lavoro Correlato andando ad indagare se lavoratori e lavoratrici hanno vissuto personalmente esperienze di atteggiamenti di questo tipo. (punto di miglioramento) Periodicamente, con cadenza almeno biennale, si impegna a somministrare un questionario per rilevare il percepito dei dipendenti in merito alle discriminazioni sui luoghi di lavoro e attuare le eventuali azioni correttive in base alle risultanze emerse.

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha inoltre nel suo incarico l'attività di intercettare eventuali situazioni che potenzialmente possono portare con sé il rischio di generare episodi di molestie e/o mobbing e riportare le stesse prontamente al Comitato Guida per la PDR 125:2022. Il RLS avrà anche il compito di supportare il Comitato Guida nella predisposizione, somministrazione e monitoraggio di uno specifico questionario periodico per rilevare il percepito dei lavoratori e delle lavoratrici in tema di molestie e/o mobbing sui luoghi di lavoro, comportamenti discriminatori sia rispetto al genere che rispetto ad orientamenti religiosi, politici e/o sessuali, comportamenti discriminatori rispetto all'appartenenza ad etnie diverse.

Si impegna quindi a valutare gli eventi avversi segnalati dal personale dell'azienda.

Rubano, 27/07/2023

La Direzione

GBR Rossetto S.p.A.

Sede Legale e Amministrativa: Via E. Fermi 7, 35030 Rubano (PD)
Uffici e Showroom: Via Copernico 8, 20125 Milano
Uffici e Showroom: Via Stalingrado 71-7, 40128 Bologna
Tel. 049 87 38 666 - Fax 049 63 20 48
PEC: gbrrossetto@legalmail.it

Registro Imprese di Padova e C.F. n.00304720287
R.E.A. PD-251655 - P.IVA n.IT00304720287
Capitale Sociale € 2.000.000,00 i.v.
info@rossetto.work
www.rossetto.work



Azienda con Sistema
di Gestione per la Qualità
Certificato da KIWA CERMET
secondo UNI EN ISO
9001:2015
Reg. N. 9882-A